

明道大學出國短期研修及旅遊參訪管理要點

民國 99 年 7 月 26 日 0991600464 簽請校長核定

民國 99 年 2 月 19 日 0991600045 號簽陳核定

民國 97 年 10 月 24 日 簽呈 0973400041 核定

民國 97 年 10 月 21 日 97 學年度第一學期第 11 次行政會議通過

民國 96 年 6 月 5 日 95 學年度第二學期第 15 次行政會議通過

民國 94 年 6 月 28 日 93 學年度第二學期第 18 次行政會議通過

民國 94 年 6 月 27 日 93 學年度第二學期國際交流中心第 5 次定期會通過

- 一、主旨：為加強師生國際交流，協助確保師生出國短期研修、參訪品質及安全，訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為以本校名義出團之師生。
- 三、申請時間：
 - (一) 自行組團者（自行洽詢旅行業代辦出國事宜者）：於出發日前一個月備齊申請文件向國際事務處提出申請。
 - (二) 以學校名義組團者：於出發日前二個月備齊申請文件向國際事務處申請。
- 四、申請文件：
 - (一) 提案單（如附件一）
 - (二) 申請表（如附件二）
 - (三) 團員名冊（如附件三）
 - (四) 切結書（如附件四）
 - (五) 檢附
 - (1) 承辦旅行社之遊學合約書（旅行社需附國家頒發之合格證照影本）。
 - (2) 出國全程意外保險合約書（保險公司需附國家頒發之合格證照影本）。
 - (3) 研修之學校同意書或研習課程表（遊學團必備）。
 - (4) 請假單或出差請示表、調補課單（師長必備），學生請假單（學生必備）。
- 五、研修或參訪前必須舉辦行前說明會。
- 六、其他有關師生出國研習未盡事宜，依相關規定辦理。
- 七、領隊回國後須撰寫心得報告送繳國際事務處存查。
- 八、本辦法經行政會議通過，陳校長核定後實施。

2008.09.18 revised.

附件一

明道大學出國短期研修及旅遊參訪活動提案單

研修 參訪 畢業旅行

其他 _____

單位/系所： _____ 姓名： _____

連絡電話： _____ E-mail： _____

活期日期		前往國家	
擬定人數		預算金額	
活動目的			
活動規劃			

2008.09.18 revised.

明道大學出國短期研修及旅遊參訪團出國申請表

出國原因	<input type="radio"/> 研修 <input type="radio"/> 參訪 <input type="radio"/> 畢業旅行 <input type="radio"/> 其他_____	國別/學校	
團員人數		團員費用	
出國時程	時間： 年 月 日至 年 月 日 共計： 天。		
旅行社 與證照字號		保險公司 與證照字號	
行前說明會	時 間： 年 月 日 ，地點： 。 主持人： 。		
領隊姓名 與聯絡電話		團長姓名 與聯絡電話	
申請人		申請人 單位主管	
國際事務處		教務處	(檢附調補課單)
學務處	(檢附學生假單)	校安中心	
會計室		秘書處 人事組	(檢附教師假單)
核 示			

附件三

明道大學申請出國短期研修及旅遊參訪團員名冊

序	姓名	班級	生日	身分證字號	血型	電話	家長緊急 聯絡電話
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2008.09.18 revised.

明道大學申請出國短期研修及旅遊參訪切結書

具切結人_____係本校_____系(所) 日間 進修 部
_____年_____班學生，參加本校_____，
活動日期為____年____月____日至____年____月____日止，

本人於研修期間必定遵守以下規定：

- 一、 研修期間願遵守當地國家及學校相關法令規定。
- 二、 研修期間不得擅自離隊，如有類似情形者願自行負責。
- 三、 研修期間願遵守相關規範且個人行為自行負責。

具 結 人 ； 簽(章)
身分證字號 ；
法定代理人 ； 簽(章)
(家長或親屬)
法定代理人電話 ；

中 華 民 國 年 月 日