

明道大學標準作業程序

作業別	派遣赴日短期留學生申辦作業	修訂日期	2010/08/05	頁次	1/3
制定單位	國際事務處	文件編號	國際-003		

權責	作業流程	時程與注意事項	相關文件
日本交流學校		9-10 月上旬/3 月上旬	
國際事務處		10 月上旬/3 月中旬	
國際事務處		10 月上旬/3 月上旬	
國際事務處 日語系		1. 11 月中旬/4 月底 (考試日以公告為主, 約為報名截止後次週考試)。 2. 請身心保健中心及導師評估學生身心狀況	1. 明道大學赴 XX 大學短期留學生報名表。 2. 身心狀況意見表。
國際事務處		11 月中旬/4 月底	
國際事務處		11 月下旬/5 月	
1. 國際事務處 2. 錄取之交換學生		11 月下旬/5 月中旬 (以校長名義)	
		12 月/6 月	1. 短期留學生履歷書 2. 在留資格認定證明書交付申請書 3. 短期留學生・學費等支付申請書 4. 宿舍申請書

明道大學標準作業程序

作業別	派遣赴日短期留學生申辦作業	修訂日期	2010/08/05	頁次	1/3
制定單位	國際事務處	文件編號	國際-003		

權責	作業流程	時程與注意事項	相關文件
國際事務處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     1.收到交流學校入學許可書。                      2.協助學生訂機票。                      3.確認交流學校學生接機日期。                 </div>	12月/6月	具有役男身份因奉派或推薦出國學生名冊
國際事務處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     1.寄送入學許可書給學生辦理日本留學簽證。                      2.役男資格者，發文給學生居住所在地政府辦理役男出國。                 </div>	1月/7月	
國際事務處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     召開行前說明會                 </div>	2月下旬/8月下旬	
國際事務處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     每個月定期關心學生學習及生活狀況                 </div>	每月第一個星期一	
留學期滿之交換學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     連絡學生上網進行下一學期選課作業                 </div>	開學後之14或15週	
留學期滿之交換學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     交流期滿返校                 </div>	8-9月/2月	
日語系/助理留學期滿之交換學生	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;">                     繳交留學心得報告                 </div>	10月底前/3月底前	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     辦理學分抵免                 </div>	9月中旬/2月下旬	